



فدراسیون ورزشهای همگانی



انجمن بازی های فکری

آیین نامه انجمن بازی های فکری

فدراسیون ورزش های همگانی
جمهوری اسلامی ایران

فصل اول: تعریف و اهداف

ماده ۱- تعریف:

انجمن ورزشی بازی های فکری تحت پوشش فدراسیون ورزش های همگانی، انجمنی است صنفی، تخصصی، غیر سیاسی، غیر انتفاعی و مستقل که از نیروهای متخصص و علاقمند به بازی های فکری تشکیل شده است و تحت نظارت و با هماهنگی و رعایت ضوابط، قوانین و مقررات، اساسنامه و آئین نامه های اداری، مالی و فنی فدراسیون ورزش های همگانی جمهوری اسلامی ایران انجام وظیفه می نماید و از این پس در این آئین نامه به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- فراهم نمودن زمینه تعمیم و گسترش و ترویج بازی های فکری در سراسر کشور.
- ۲- تلاش در جهت تربیت نیروی انسانی مورد نیاز بازی های فکری اعم از: مدیران، مدرسان، مربیان و داوران.
- ۳- ارتقای سطح فکری و سلامتی ذهنی اقشار و سنین مختلف، زنان و مردان جامعه با ترغیب حضور آنها در این بازیها.
- ۴- ارتقای سطح کیفی و کمی بازی های فکری.
- ۵- ایجاد زمینه های لازم برای طراحی، ساخت و تولید تجهیزات و لوازم بازی های فکری.
- ۶- ایجاد زمینه مناسب برای شرکت قهرمان، مربیان، داوران، مدرسان و مدیران بازی های فکری در کنگره ها و مسابقات بین المللی
- ۷- توسعه تعمیم و ساماندهی باشگاه های بازی های فکری.
- ۸- آموزش مربیان و داوران جهت توسعه بازیهای فکری در کشور

ماده ۳- شرح وظایف:

- ۱- تهیه و تدوین ضوابط و مقررات بازیها بر اساس قوانین فدراسیونها و انجمن های جهانی
- ۲- برگزاری مسابقات و جشنواره های (مناسبتی، قهرمانی، انتخابی و لیگ) رده های سنی مختلف بصورت سراسری و منطقه ایی در سراسر کشور

- ۳- برگزاری کلاس های آموزشی، توجیهی، مربیگری، داوری و کارگاه های آموزشی در سراسر کشور.
- ۴- تهیه و تنظیم تقویم ورزشی عملیاتی سالانه (مسابقات رقابتی، آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، برون مرزی، اردوها و ...)
- ۵- برقراری ارتباط و حضور فعال در مجامع و سمینارهای بین المللی، جهانی و آسیایی.
- ۶- تهیه گزارش از تصمیمات و رویدادها و اخبار فدراسیون جهانی و آسیایی.
- ۷- تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی انجمن هر سه ماه یک بار بر اساس تقویم ورزشی و باهماهنگی فدراسیون.
- ۸- هماهنگی و همکاری سازنده با فدراسیون و کمیته های مختلف آن با هیئت ها و کمیته های ورزشی.
- ۹- کمک های فنی اجرایی به فدراسیون در اجرای مسابقات، جشنواره ها.
- ۱۰- تهیه بانک اطلاعاتی از آمار ورزشکاران، مربیان، داوران و برنامه ها و فعالیتهای انجمن.
- ۱۱- تهیه و ارائه بیان و گزارش مصور سه ماهه و سالانه فعالیتهای انجمن به فدراسیون.
- ۱۲- تهیه، تنظیم و توزیع رسانه های نوشتاری، دیداری و شنیداری آموزشی مانند کتب، جزوات، بروشور، بنر، فیلم و ...
- ۱۳- شرکت در جلسات و مجامع فدراسیون یا سازمان ها و ارگانهای ورزشی.
- ۱۴- برگزاری گردهمایی سالانه با حضور روسای کمیته های متناظر استانی.
- ۱۵- بازدید از امکانات و فعالیت های بازی های فکری در استانها.
- ۱۶- طراحی و راه اندازی پایگاه اینترنتی انجمن بازی های فکری.
- ۱۷- برگزاری رقابتهای انتخابی و اردوهای تدارکاتی و در نهایت اعزام تیم ملی به مسابقات برون مرزی برابر تقویم ورزشی فدراسیون آسیایی و جهانی.
- ۱۸- برآورد اعتبارات مورد نیاز اجرای فعالیت ها و برنامه های انجمن و پیش بینی منابع مالی فدراسیون.
- ۱۹- هماهنگی و تعامل با حامیان مالی و شرکای تجاری و سازمان ها و ارگانها به منظور تامین منابع مالی انجمن.
- ۲۰- تهیه، تنظیم و نگه داری کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی.
- ۲۱- گسترش باشگاه های بازی های فکری.
- ۲۲- شناسایی و توسعه بازی های فکری جدید.

۲۳- ساخت و تولید بازی های فکری ایرانی.

۲۴- بررسی و تایید انواع بازی های فکری خارجی و حمایت از ساخت بازی های ایرانی.

تبصره ۱: انجمن بازی های فکری هم اکنون تحت پوشش فدراسیون ورزش های همگانی است و کلیه برنامه ها و فعالیت های خود را با هماهنگی و زیر نظر فدراسیون انجام می دهد.

فصل دوم: ارکان و وظایف آن

ماده ۴- ارکان:

ارکان انجمن عبارتند از:

۱. رییس
۲. نایب رییس
۳. دبیر
۴. خزانه دار
۵. بازرس
۶. روسای کمیته ها

ماده ۵- کمیته های انجمن:

۱. کمیته پشتیبانی و مالی
۲. کمیته مسابقات و جشنواره ها
۳. کمیته فنی ورزشی
۴. کمیته آموزش
۵. کمیته روابط عمومی
۶. کمیته اقتصادی و بازاریابی
۷. کمیته تحقیق و توسعه
۸. کمیته امور استانها
۹. کمیته بازی ها

۱-۹. کمیته بازی های فکری پازلی

۲-۹. کمیته بازی های رومیزی

۳-۹. کمیته بازی های فکری مجازی

۴-۹. کمیته بازی اتاق فرار

تبصره ۲: رئیس انجمن توسط رییس فدراسیون از بین افراد مطلع، متخصص، علاقمند و مدیر انتخاب و معرفی می شود.

تبصره ۳: سایر اعضای انجمن به پیشنهاد رییس انجمن و موافقت رییس فدراسیون معرفی می شوند.

تبصره ۴: احکام انتصاب رییس، نایب رییس و دبیر انجمن به امضاء رییس فدراسیون و سایر اعضای به امضای رئیس انجمن تهیه و ابلاغ می شوند.

تبصره ۵: مدت انتصاب اعضای انجمن ۲ سال می باشد که قابل تمدید است.

تبصره ۶: بازرس و خزانه دار فدراسیون توسط رییس فدراسیون انتخاب و معرفی می شود.

تبصره ۷: رییس انجمن می تواند به منظور حسن انجام امور جاری و بهره وری بیشتر از تخصص ها، کمیته ها را بر حسب ضرورت با هماهنگی فدراسیون و با مشارکت افراد ذیصلاح تشکیل دهد. کمیته یا کمیته های دیگری را نیز جهت تشکیل به فدراسیون در صورت نیاز پیشنهاد نماید.

تبصره ۸: با توجه به نوع بازی ها و عدم محدودیت جنسیتی نایب رییس می تواند آقا یا خانم انتخاب شود.

ماده ۶- شرایط اعضای انجمن:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲. حسن شهرت و تقوا و نداشتن سوء سابقه کیفری .

۳. حداقل مدرک تحصیلی دیپلم.

۴. توان علمی و فنی مناسب با وظایف انجمن.

۵. سابقه فعالیت در ورزش .

ماده ۷- شرح وظایف:

بند ۱-۷: رییس انجمن :

۱. شرکت در جلسات فدراسیون.
۲. تنظیم و ارائه برنامه های یکساله انجمن .
۳. ارائه بیان و گزارش فعالیتهای انجمن به فدراسیون.
۴. پیشنهاد سایر اعضای انجمن جهت صدور حکم به فدراسیون.
۵. اقدامات و پیگیری های لازم جهت تامین بودجه مورد نیاز فعالیتهای انجمن.
۶. امضای اسناد اداری و مالی انجمن.

بند ۷-۲: نایب رییس :

۱. در غیاب رییس عهده دار امور جاری انجمن می باشد.

بند ۷-۳: دبیرانجمن :

۱. اجرای دستورات رییس انجمن.
۲. پیگیری امورات جاری انجمن.
۳. تهیه و تنظیم دستور ، زمان و دعوتنامه های جلسات با هماهنگی رییس انجمن.
۴. شرکت مستمر در جلسات کمیته های فدارسیون و انجمن .
۵. تهیه و تدوین صورتجلسات انجمن و ارائه آن به فدراسیون.
۶. تهیه گزارش عملکرد انجمن برای فدراسیون .
۷. تنظیم برنامه ها و فعالیت ها سالانه انجمن به صورت تقویم ورزشی عملیاتی و اعلام آن به فدراسیون.
۸. پیگیری مصوبات جلسات انجمن و فدراسیون.
۹. پیشنهاد و معرفی روسای کمیته ها به رییس انجمن.

بند ۷-۴: خزانه دار:

۱. خزانه دار توسط رییس فدارسیون از بین اعضای کمیته مالی فدراسیون معرفی و منصوب می شود.
۲. وظیفه خزانه دار نگهداری حسابها و تمهیدات حسابداری انجمن می باشد.

بند ۷-۵: بازرسی :

۱. شرکت در جلسات هیات ریسه انجمن بعنوان نماینده فدراسیون.

۲. اظهار نظر در باره صحت اطلاعات و گزارشات ارائه شده از سوی انجمن.
۳. بررسی و رسیدگی لازم بر روی اسناد اداری و مالی، مدارک و اطلاعات مربوط به انجمن.
۴. اعلام هرگونه تخلف و تخطی از آئین نامه ها و دستورالعمل ها فدراسیون توسط اعضای انجمن.

بند ۷-۶-: روسای کمیته های انجمن:

۱. شرکت منظم و مستمر در جلسات انجمن براساس برنامه تنظیمی.
۲. ارائه نقطه نظرات کارشناسی در دستور جلسات.
۳. تهیه گزارش از مشکلات مختلف انجمن و ارائه راهکار برای حل آن.
۴. ارائه گزارش عملکرد امور کمیته مربوطه.
۵. شرکت در سمینارها و کنگره ها و نشست های علمی پیرامون موضوع انجمن.
۶. نظارت و ارزشیابی بر فعالیت کمیته.
۷. ارائه راهکارهای علمی جهت افزایش توان علمی و فنی انجمن و کمیته.

تبصره ۹: رییس انجمن موظف است ظرف مدت یک ماه آیین نامه داخلی کمیته های انجمن را تهیه و جهت تصویب به فدراسیون ارسال نمایند.

فصل سوم: مقررات اداری و پشتیبانی - مالی

ماده ۸: مقررات اداری و پشتیبانی:

بند ۸-۱: کلیه فعالیت های اداری و پشتیبانی انجمن بر اساس دستورالعمل ها و آیین نامه های اداری پشتیبانی فدراسیون انجام می شود.

بند ۸-۲: کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی انجمن به امضاء رییس انجمن و درغیاب آن به امضاء نایب رییس یا دبیر انجمن انجام می شود.

بند ۸-۳: ارزیابی و نظارت فعالیتهای اداری و پشتیبانی انجمن بعهدہ دبیر انجمن می باشد.

بند ۸-۴: کلیه دارایی ها و اموال منقول و غیر منقول انجمن متعلق فدراسیون بوده و در صورت انحلال انجمن طی صورتجلسه ای به فدراسیون تحویل داده می شود.

ماده ۹- مقررات مالی:

بند ۹-۱: کلیه فعالیت های مالی انجمن بر اساس دستور العمل ها و آیین نامه های مالی فدراسیون انجام می شود.

بند ۹-۲: بودجه انجمن از طریق منابع زیر تامین می شود.

۱. کمک های مالی فدراسیون .
۲. کمک های مالی سایر سازمان ها و ارگانهای دولتی و خصوصی .
۳. دریافت حق عضویت.
۴. قبول هدایا و کمک های مردمی اشخاص حقیقی و حقوقی.
۵. درآمد حاصل از قراردادهای جذب حامی مالی یا شرکای تجاری برنامه های فعالیت های انجمن.
۶. فعالیت های اقتصادی انجمن.

تبصره ۱۰: انجمن ماهیتاً غیر انتفاعی بوده لذا فعالیت های درآمد زا صرفاً در صورت مرتبط بودن با اهداف آن و پس از تصویب رییس فدراسیون مجاز می باشد و کلیه درآمد ها باید بحساب فدراسیون واریز گردد.

تبصره ۱۱: فدراسیون مجاز می باشد ۲۰ درصد درآمدهای انجمن را برای اجرای برنامه های عمومی فدراسیون برداشت و هزینه نماید و کلیه فعالیت های مالی انجمن برابر آیین نامه مالی فدراسیون خواهد بود.

بند ۹-۳: انجمن می بایست گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه آن را حداکثر ۴۵ روز پس از پایان سال مالی در اختیار بازرس و خزانه دار فدراسیون قرار دهد.

بند ۹-۴: اسناد مالی:

۱. اسناد مالی توسط رییس و خزانه دار انجمن امضاء می شود.
۲. حساب جاری با سه امضاء با معرفی فدراسیون به نام انجمن بازی های فکری افتتاح و اوراق آن با امضاء رییس فدراسیون ، رییس انجمن بازی های فکری و خزانه دار انجمن و مهر انجمن می باشد.
۳. کلیه امور مالی انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان سال مالی به فدراسیون ارائه خواهد شد.
۴. کلیه درآمدهای انجمن باید به حساب جاری سه امضای انجمن واریز و هزینه ها از این حساب پرداخت گردد.

۵. برای تامین هزینه های جاری در زمان معین (ماهانه) مقداری وجه نقد تحت عنوان تنخواه در اختیار خزانه دار انجمن قرار داده خواهد شد.

فصل چهارم : سایر مقررات

ماده ۱۰- تغییر آئین نامه :

هرگونه تغییر یا اصلاح مواد این آئین نامه مجاز نمی باشد و هیچ ماده جدید هم نمی توان به آن اضافه کرد. مگر این که موضوع ۲۱ روز قبل توسط رییس انجمن به آگاهی رییس فدراسیون برسد و پس از بررسی های لازم و طرح در جلسه هیئت ریسه فدراسیون با حداقل دو سوم آرای اعضای هیئت ریسه به تصویب برسد.

ماده ۱۱: این اساس نامه در ۴ فصل، ۱۱ ماده، ۱۴ بند و ۱۱ تبصره توسط هیئت ریسه فدراسیون در تاریخ/...../..... به تصویب رسید. مقرر شد به نحو مقتضی نسخه ای از آن جهت استحضار وزیر محترم ورزش و جوانان و ابلاغ به هیئت های استانها و شهرستانها و کلیه مسئولیت ذیربط فدراسیون ارسال شود.